

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum Publiczne im. Zygmunta Steinborn w Przezmarku.

§ 2

Siedzibą Gimnazjum jest wieś Przezmark Gmina Stary Dzierzgoń.

§ 3

(uchylony)

§ 4

Ustalona nazwa jest używana przez Gimnazjum w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach Gimnazjum używana jest pełna nazwa.

§ 5

Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Stary Dzierzgoń.

§ 6

Struktura organizacyjna Gimnazjum jest trójklasowa i obejmuje klasy I-III.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 7

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. z 1996 r. Dz.U. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami), wydanych na jej podstawie aktów prawnych oraz niniejszym statucie, następujące zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka, Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ, a w szczególności:

1. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
2. Zapewnia uczniom właściwy rozwój moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie orientacji zawodowej oraz rozwój zainteresowań.
4. Wprowadza w dziedzictwo kultury narodowej, europejskiej i światowej.
5. Wyrabia szacunek dla języka ojczystego i tradycji narodowych.

6. Kształtuje postawy aktywnego odbiorcy dostrzegającego wartości artystyczne, humanistyczne, patriotyczne, społeczne, zawarte w utworach literackich, przedstawieniach teatralnych, filmowych, słuchowiskach radiowych i audycjach telewizyjnych.
7. Kształtuje świadome postawy patriotyczne i obywatelskie.
8. Zapoznaje z symbolami narodowymi, państwowymi, religijnymi rozwija szacunek do nich.
9. Kształtuje miłość i szacunek do własnego państwa.
10. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły poprzez:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez wychowawców klas oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) organizację i prowadzenie nauczania indywidualnego dla dzieci uznanych za niezdolne do kształcenia w warunkach szkolnych,
 - 3) organizację i prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
 - 4) organizację i prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 5) otoczenie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i bytowej,
 - 6) zapewnienie uczniom opieki medycznej,
 - 7) zapewnienie indywidualnego programu nauczania lub toku nauki,
 - 8) powierzenia każdego oddziału opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”, celem zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej. Wychowawca winien prowadzić klasę przez cały rok nauczania. Na wniosek 2/3 uczniów lub 1/2 rodziców dyrektor gimnazjum zmienia wychowawcę oddziału,
 - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne,
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia 1 ciepłego posiłku dziennie,
 - 11) utrzymywanie wszystkich pomieszczeń szkolnych w stanie pełnej sprawności i czystości,
 - 12) uwzględnianie w tygodniowym planie zajęć dydaktyczno - wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - 13) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 14) nie łączenie w kilkunastominutowe jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
11. Udziela uczniom pierwszej pomocy sanitarnej i medycznej w przypadku nieszczęśliwego wypadku oraz w przypadku zagrożenia ich życia i zdrowia.
12. Dbą o zdrowie, kształtowanie prawidłowej sylwetki ciała poprzez analizę diagnoz wydanych przez pielęgniarkę szkolną, zakup i właściwe ustawienie stolików i krzeseł stosownie do wzrostu uczniów, właściwe usadowanie uczniów o słabym wzroku i słuchu, badania i szczepienia okresowe.
13. Prowadzi systematyczne rozpoznanie warunków rodzinnych dzieci, reaguje na wypadki losowe.
14. Utrzymuje kontakt z dzielnicowym Komendy Powiatowej Policji oraz inspektorem d/s nieletnich.
15. Zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej poprzez:
 - 1) poznawanie przez młodzież zabytków kultury w regionie,
 - 2) organizowanie wycieczek do muzeów, miejsc pamięci narodowej, ośrodków kultury,
 - 3) organizowanie konkursów o tematyce związanej z regionem i środowiskiem,

- 4) organizowanie spotkań z artystami ludowymi, ludźmi kultury,
- 5) udział w imprezach regionalnych, quizach, konkursach organizowanych przez organizacje i ośrodki kultury i turystyki.

§ 7a

Szkoła rozwija działania wychowawcze i zapobiegawcze wśród dzieci zagrożonych uzależnieniem podejmujących ryzykowne zachowania związane ze sporadycznym używaniem środków odurzających lub substancji psychotropowych w zakresie:

1. Systematycznego rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń związanych z uzależnieniem.
2. Zapewnienia systematycznej realizacji programu wychowawczego i programów profilaktyki.
3. Współpracy z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem.
4. Przygotowania nauczycieli do przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 7b

W szkole oprócz pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzi się także edukację prozdrowotną i promocję zdrowia psychicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobiegania uzależnieniom.

§ 7c

W szkole podejmuje się działania polegające na rozwiązywaniu problemów dzieci związanych ze środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi.

§ 7d

W sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy uczniowie używają, posiadają lub rozprawdają środki odurzające lub substancje psychotropowe podejmowane są działania interwencyjne, polegające na powiadomieniu rodziców i policji.

§ 7e

Za organizację działań wychowawczych i profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowanie nauczycieli do tych zadań odpowiada dyrektor szkoły.

§ 7f

Programy profilaktyczne są realizowane w ramach:

- 1) Przedmiotów szkolnych,
- 2) Godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 3) Zajęć pozalekcyjnych,
- 4) Zajęć świetlicowych.

§ 7g

Program profilaktyczny zawiera informacje o konsekwencjach używania środków odurzających i substancji psychotropowych oraz rozwijają psychospołeczne umiejętności

życiowe dzieci umożliwiające radzenie sobie z problemami codziennego życia i samorealizację.

§ 7h

Szkoła zgodnie ze statutem, programem wychowawczym i programem profilaktycznym prowadzi działania profilaktyczne oraz interwencyjne wobec dzieci zagrożonych uzależnieniem, a w szczególności:

1. Rzetelnie informuje dzieci, rodziców i nauczycieli o szkodliwości środków odurzających i substancji psychotropowych, których używanie łączy się z zagrożeniem bezpieczeństwa i zdrowia oraz może prowadzić do uzależnień.
2. Określa zadania wszystkich pracowników szkoły w zakresie profilaktyki i pomocy dzieciom zagrożonym uzależnieniem.
3. Promuje zdrowie psychiczne, zdrowy styl życia i edukację prozdrowotną wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
4. Wypracowuje procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń, związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi, z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencję.
5. Sposób współdziałania pracowników szkoły z rodzicami, służbą zdrowia i policją w sytuacjach interwencji.
6. Upowszechnia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli informacje o dostępnych formach pomocy osobom zagrożonym uzależnieniami oraz możliwościach rozwiązywania problemów uzależnień.
7. Udostępnia dzieciom, rodzicom i nauczycielom informatory, poradniki oraz inne materiały edukacyjne dotyczące problematyki zapobiegania narkomanii.
8. Organizuje zajęcia profilaktyczne, dostosowując treści i formy zajęć do zachowań ryzykownych dzieci oraz stopnia zagrożenia.
9. Edukację rówieśniczą.
10. Współpracuje z rodzicami w zakresie działań wychowawczych, profilaktycznych, prozdrowotnych, interwencyjnych.
11. Współpracuje z różnymi instytucjami, w szczególności z organizacjami pozarządowymi wspierającymi działalność szkół i placówek w zakresie rozwiązywania problemów dzieci.
12. Dokonuje systematycznie oceny efektów podejmowanych działań wychowawczo – profilaktycznych.
13. Wspiera dzieci zagrożone uzależnieniem, rozwija ich poczucie własnej wartości, motywuje do podejmowania różnych form aktywności.
14. Dostosowuje program profilaktyki do zdiagnozowanych problemów potrzeb, warunków i możliwości szkoły oraz oczekiwań dzieci, rodziców i nauczycieli.
15. Współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi działającymi na rzecz rozwijania zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
16. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim uczniom.

§ 8

1. Nad uczniami przebywającymi w gimnazjum opiekę sprawują:
 - 1) podczas zajęć – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych – nauczyciele dyżurni zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - 3) nad uczniami objętymi opieką świetlicową – nauczyciele świetlicy.

2. Nad uczniami przebywającymi podczas zajęć poza terenem gimnazjum opiekę sprawują osoby do tego upoważnione zgodnie z rozporządzeniem MEN i S z dnia 31.12.2002 roku (Dz.U. nr 6, poz. 69 z 2003 r) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 8a

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim uczniom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, logopeda i doradca zawodowy, zwani dalej „specjalistami”.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem

- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 6) pomocy nauczyciela
- 7) pracownika socjalnego
- 8) asystenta rodziny
- 9) kuratora sądowego
- 10) dyrektora szkoły

§ 8b

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) porad i konsultacji.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
6. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
7. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa
9. 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych — 60 minut.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomaganie uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
13. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 8c

Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajdują się w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

Organami Gimnazjum są:

Dyrektor Gimnazjum, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły oraz Rada Rodziców – jeżeli zostały utworzone, Samorząd Uczniowski.

§ 10

Dyrektor Gimnazjum w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystania, a także organizację administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.
8. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
9. Współdziała w wykonaniu swoich zadań z pozostałymi organami szkoły.
10. Zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
11. Wyraża zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i socjalna adresowana do dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.
12. Dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

13. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
14. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
15. Co roku ustala w porozumieniu z radą pedagogiczną datę zakończenia pierwszego semestru.

§ 10a

1. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wniosek dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 m-ce.
2. W przypadku wprowadzenia w szkole obowiązku noszenia jednolitego stroju uczniowskiego, wzór ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 10b

Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji.

§ 10c

1. W gimnazjum można utworzyć stanowisko wicedyrektora. Tryb powołania i odwołania nauczyciela z funkcji kierowniczej określają odrębne przepisy.
2. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor gimnazjum.
3. Wicedyrektor może przejąć na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole.

§ 11

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna będąca kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Rada pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane radzie gimnazjum, zasięgając wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
 - 4) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycję organu prowadzącego w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący w przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,
 - 6) propozycję organu prowadzącego w sprawie przedłużenia okresu powierzenia stanowiska dyrektora.

§ 11a

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów:
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców od klasy I do klasy III,
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych,
4. Członkowie Rady Rodziców wybierani są każdego roku na pierwszym (we wrześniu) zebraniu rodziców,
5. Przedstawiciela swojej klasy do Rady Rodziców rodzice wybierają w tajnym głosowaniu.
6. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (ojciec lub matka),
7. Dopuszcza się wybieranie osób nieobecnych, które wcześniej złożyły deklarację do pracy w charakterze członka Rady Rodziców,
8. Wychowawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić dyrektora o wynikach wyborów w kolejnym dniu roboczym, po zebraniu,
9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych,

10. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
11. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
 - 4) opiniowanie harmonogramu dni wolnych od zajęć edukacyjnych
 - 5) opiniowanie innych form zajęć z wychowania fizycznego.
12. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną i samorządem uczniowskim w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 13

1. Wszyscy uczniowie gimnazjum tworzą samorząd szkoły zwany dalej „samorządem”.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia w szkole.

§ 14

1. Organy gimnazjum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji określonych ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, przepisami wydanymi na jej podstawie i niniejszym statucie.
2. W sprawach spornych występujących między organami szkoły rozstrzyga dyrektor gimnazjum, a w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor gimnazjum – organ prowadzący szkołę.
3. Każdy organ gimnazjum jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów gimnazjum o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 15

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:

- 1) informowanie na bieżąco rodziców o podjętych zadaniach i zamierzeniach poprzez dyrektora gimnazjum, a w oddziałach przez wychowawców,
- 2) zapoznanie rodziców z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) organizowanie trzech zebrań informacyjnych w ciągu roku szkolnego. Dyrektor szkoły lub wychowawcy klas mogą organizować dodatkowo zebranie z rodzicami w przypadku, kiedy sytuacja będzie tego wymagała.

§ 15a

Sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły:

1. Konflikt Dyrektor – Rada Rodziców rozwiązuje komisja, w skład, której wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - 2) dwóch przedstawicieli rodziców z Rady Rodziców,
 - 3) strony sporu, bądź ich przedstawiciele są obecni na posiedzeniu komisji i przedstawiają własne stanowisko w sprawie,
 - 4) komisja w obecności stron konfliktu dochodzi do ostatecznych rozwiązań.
2. Konflikt Dyrektor – Rada Pedagogiczna rozwiązują przedstawiciele rodziców z Rady Rodziców i przedstawiciel organu prowadzącego.
3. Konflikt Dyrektor – Samorząd Uczniowski rozwiązuje komisja, w skład, której wchodzi:
 - 1) wicedyrektor (jeśli jest),
 - 2) pedagog szkolny (jeśli jest),
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - 4) strony sporu bądź ich przedstawiciele są obecni na posiedzeniu komisji i przedstawiają własne stanowisko w sprawie,
 - 5) komisja w obecności stron konfliktu dochodzi do ostatecznych rozwiązań.
4. Konflikt Rada Pedagogiczna – Rada Rodziców rozwiązuje dyrektor, jeśli nie jest to możliwe powołuje komisję rozjemczą, w skład, której wchodzi:
 - 1) dyrektor
 - 2) po dwóch przedstawicieli stron konfliktu
5. Konflikt Samorząd Uczniowski – Rada Pedagogiczna rozwiązuje w pierwszej kolejności dyrektor szkoły, a następnie Rada Rodziców. W przypadku nie rozwiązania sporu zostaje powołana komisja rozjemcza w składzie:
 - 1) dyrektor
 - 2) pedagog szkolny
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców z ramienia rodziców
 - 4) strony sporu bądź ich przedstawiciele są obecni na posiedzeniu komisji i przedstawiają własne stanowisko w sprawie,
 - 5) komisja w obecności stron konfliktu dochodzi do ostatecznych rozwiązań.

§ 15b

Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy członkami poszczególnych organów szkoły:

1. Konflikt nauczyciel – uczeń
 - 1) indywidualna rozmowa wychowawcy z nauczycielem i rozmowa z uczniem, którego może reprezentować rodzic lub prawny opiekun,
 - 2) wspólne spotkanie stron konfliktu z wychowawcą (ucznia może reprezentować rodzic lub prawny opiekun),
 - 3) rozmowa nauczyciela i ucznia z pedagogiem,
 - 4) spotkanie stron konfliktu w zespole wychowawczym (ucznia może reprezentować rodzic lub prawny opiekun),
2. Konflikt wychowawca – uczeń
 - 1) indywidualna rozmowa pedagoga z uczniem i wychowawcą,
 - 2) rozmowa stron konfliktu w zespole wychowawczym (ucznia może reprezentować rodzic lub prawny opiekun),
 - 3) rozmowa stron konfliktu z dyrektorem (ucznia może reprezentować rodzic lub prawny opiekun),
3. Konflikt nauczyciel – dyrektor lub wicedyrektor, powołuje się komisję rozjemczą w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole,
 - 2) trzech bezstronnych przedstawicieli Rady Pedagogicznej
 - 3) komisja w obecności stron konfliktu dochodzi do ostatecznych rozwiązań,
4. Konflikt nauczyciel – rodzic:
 - 1) rozmowa stron konfliktu z wychowawcą,
 - 2) rozmowa dyrektora ze stronami konfliktu,
 - 3) powołanie komisji rozjemczej w składzie:
 - a) dyrektor
 - b) rodzice wchodzący w skład Rady Rodziców (3 osoby)
5. Konflikt dyrektor lub wicedyrektor – rodzic rozwiązuje Rada Rodziców
6. Konflikt uczeń – uczeń:
 - 1) rozmowa z wychowawcą
 - 2) spotkanie z pedagogiem
 - 3) spotkanie z dyrektorem lub wicedyrektorem.
7. Konflikt uczeń – rodzic:
 - 1) rozmowa z wychowawcami lub wychowawcą (w przypadku, gdy uczeń i rodzic związani są z tą samą klasą),
 - 2) spotkanie rodzica ucznia i ucznia (stron w sprawie) z zespołem wychowawczym.

§ 15c

Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie (leżące w ich kompetencjach) poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej.

Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 14 dni.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 16

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 28.

§ 17

Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki z zastrzeżeniem § 18.

§ 18

Podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów,
- 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

§ 19

W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.

§ 20

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 22

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 23

Dla uczniów gimnazjum, którzy ukończyli klasę I i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

§ 23a

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje indywidualne nauczanie.

§ 23b

1. Szkoła organizuje naukę religii/etyki na życzenie rodziców, którzy powinni za każdym razem wyrazić zainteresowanie objęciem ich dzieci nauczaniem religii/etyki.
2. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
3. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli wraz z podpisem rodzica/ opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.
4. W przypadku, gdy uczniowie/ rodzice/prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwi im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
5. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi w świetlicy szkolnej.
6. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.
7. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.
8. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Rzymsko – Katolickiego przez właściwego biskupa diecezji lub zwierzchników kościołów – w przypadku innych wyznań.
9. Nauczyciel religii jest członkiem Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
10. Uczniowie uczestniczący w lekcjach religii mają prawo do dni wolnych od zajęć szkolnych na czas rekolekcji wielkopostnych. W tym czasie opiekę nad nimi sprawują nauczyciele religii – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii – w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, sprawuje dyrektor szkoły i inni pracownicy nadzoru pedagogicznego.
12. Program nauczania etyki dopuszcza dyrektor szkoły na zasadach przyjętych w szkole.

§ 23c

1. Nauczyciel wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
 - 1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach, w grupach oddziałowych,
 - 3) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do zaplanowanych zajęć w zakresie niezbędnych do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu podręczników i materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
3. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 23ca

Szczegółowe zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określa regulamin będący załącznikiem do niniejszego statutu.

§ 23d

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli dyżurujących.
2. W czasie lekcji całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia przejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia zgodnie z planem lub zgodnie z planem zastępstw.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów.
4. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający lekcje.
5. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatni odpowiada obsługa szatni.
6. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają kierownik i opiekunowie grupy (szczegółowe zasady organizacji wycieczek zawiera regulamin)
7. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie oraz podstawami higieny pracy umysłowej.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie opuścili jej zgodnie z planem lekcji albo przebywają na jej terenie nie uczestnicząc w zajęciach szkolnych.
9. Nauczyciele i pozostali pracownicy zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania do dyrektora szkoły zagrożeń, które powstały na ich odcinkach pracy i mogą być niebezpieczne dla uczniów i pracowników. Powstałe zagrożenia należy zabezpieczyć w miarę możliwości.

10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkoły – o wejściu do budynku szkoły decyduje osoba dyżurująca.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w obiektach sportowych wszystkie drzwi wewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte.
12. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów z części dydaktycznej budynku szkoły i odprowadza ich po zajęciach do szatni, sprawując nad nimi opiekę. Nauczyciel po wyjściu z szatni ostatniego ucznia, zamyka pomieszczenie.
13. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w obiektach sportowych.
14. Uczniom nie wolno w czasie przerw opuszczać budynku szkoły.

§ 23da

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się zasady zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodzica (prawnego opiekuna) lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku nieobecności wychowawcy klasy uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor lub nauczyciel zastępujący dyrektora.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.
5. Dziecko odbiera rodzic (prawny opiekun) najszybciej jak to możliwe.
6. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywany jest lekarz.
7. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
8. Informacja o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu musi zostać podana uczniom i rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informacje przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w dzienniczku ucznia lub w przypadku jego braku w zeszytacie przedmiotowym.
9. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 8 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez dyrektora lub nauczyciela zastępującego dyrektora.

§ 23e

Zajęcia wychowania do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23f

1. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym przydziela 2 godziny na prowadzenie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Są to zajęcia

o charakterze terapeutyczno – wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających:

- 1) korekcyjne wady postawy,
 - 2) korygujące wady mowy,
 - 3) orientacji przestrzennej i poruszania się,
 - 4) nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji,
 - 5) inne wynikające z programu rewalidacji.
2. O objęciu uczniów zajęciami rewalidacyjnymi decyduje Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna wystawiając stosowne orzeczenie.

§ 23g

Nauka w klasach odbywa się w grupach koedukacyjnych.

§ 23h

Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez naukę języka i religii w międzyklasowych grupach mniejszości narodowej.

§ 23i

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24

1. Dla uczniów gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do gimnazjum szkoła organizuje świetlicę i stołówkę szkolną. Zasady korzystania ze świetlicy i stołówki ustala dyrektor gimnazjum.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów szkoły.
3. Świetlicę prowadzi nauczyciel świetlicy.
4. Zadania nauczyciela świetlicy:
 - 1) upowszechnianie znajomości zasad ruchu drogowego,
 - 2) otoczenie szczególną opieką dzieci z wadami postawy i dzieci mniej sprawnych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z oddziałów integracyjnych,
 - 3) otoczenie szczególną opieką dzieci z rodzin wielodzietnych i niewydolnych wychowawczo,
 - 4) praca indywidualna z uczniem słabym, pomoc w odrabianiu zadań domowych,
 - 5) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - 6) organizowanie czasu wolnego uczniów oczekujących na lekcje lub na odbiór przez rodziców poprzez zajęcia sportowo-rekreacyjne, gry, zabawy i konkursy,
 - 7) uświadomienie uczniom znaczenia higienicznego trybu życia - organizacja zajęć na świeżym powietrzu,
 - 8) kształtowanie u uczniów samodzielności i przedsiębiorczości,
 - 9) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów (małe formy teatralne, zajęcia szachowe itp.),

- 10) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów - uwrażliwienie dzieci na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie gier, zabaw i innych zajęć,
 - 11) dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - 12) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeb z innymi instytucjami i organizacjami funkcjonującymi w środowisku.
5. Świetlica szkolna jest czynna wg potrzeb i opiera się o ramowy rozkład dnia.
6. Świetlica szkolna może prowadzić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacji nagłej nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 24a

1. Gimnazjum prowadzi stołówkę umożliwiającą uczniom higieniczne spożywanie jednego ciepłego posiłku dziennie.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy gimnazjum na zasadach określonych w regulaminie stołówki.
3. Korzystanie uczniów z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat ustala organ prowadzący szkoły.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej uczniów, którym mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo uczniów z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Dla uczniów potrzebujących szczególnej opieki i refundowania posiłków, dyrektor przy współpracy z wychowawcami poszukuje środków na ich finansowanie.

§ 25

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice.
2. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 4) korzystanie z technologii informatycznej w pozyskiwaniu wiadomości.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
 - 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
 - 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji,
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,
 - 6) konserwacja i selekcja zbioru,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,

- 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia rady pedagogicznej,
- 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym,
- 11) współpraca nauczycieli biblioteki szkolnej z bibliotekarzami pozaszkolnymi i rodzicami.

§ 27

(skreślony)

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 28

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 28a

Obowiązki pracowników szkoły

W szkole tworzy się stanowiska pracowników niepedagogicznych:

- 1) Sekretarka
- 2) Księgowa
- 3) Intendentka
- 4) Kucharka
- 5) Sprzątaczką
- 6) Konserwator

§ 28b

1. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora.
2. Pracownik gimnazjum zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy szkoły.
3. Do podstawowych obowiązków pracowników gimnazjum w szczególności należy:
 - 1) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
 - 2) przestrzeganie ustalonego w placówce czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

- 4) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich dyrektora,
 - 5) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym,
 - 6) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt itp.
 - 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 9) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów gimnazjum,
 - 10) postępowanie zgodnie z regulaminem pracy gimnazjum.
4. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

§ 28c

Obowiązki i prawa nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) wybór i prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników,
 - 2) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) twórcza adaptacja programów nauczania będących w dyspozycji nauczyciela, do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów,
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej przez:
 - a. śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki,
 - b. aktywny udział w pracach zespołu samokształceniowego,
 - c. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne.
 - 5) unowocześnianie i wzbogacanie środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji programu, wprowadzanie (w miarę możliwości) innowacji pedagogicznych oraz innych, związanych z procesem wychowania,
 - 6) wdrażanie do samorządności poprzez pracę w samorządzie oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi,
 - 7) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy,
 - 8) diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów,
 - 9) stymulowanie ich rozwoju psychicznego,
 - 10) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań),
 - 11) dbanie o życie, bezpieczeństwo i zdrowie ucznia,
 - 12) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas,
 - 13) gotowość do udzielania rodzicom informacji na temat postępów w nauce, zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań i konsultacji,
 - 14) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiłyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczyłyby je przed zjawiskami patologicznymi,

- 15) włączanie rodziców w usprawnianie i urozmaicanie życia klasy,
 - 16) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - 17) prowadzenie orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania,
 - 18) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy
 - 19) dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,
 - 20) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
 - 21) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,
 - 22) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
 5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 28d

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) właściwego organizowania warunków pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 2) wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych bez naruszania dobra innych osób,
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego pracy.

§ 28e

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 28f

1. Gimnazjum w Przezmarku posiada Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli.
2. Do zadań WDN należy:
 - 1) wprowadzanie zmian i ulepszeń pracy szkoły,
 - 2) podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i poziomu nauczania,
 - 3) dążenie do poprawy relacji międzyludzkich i rozwoju współpracy w gronie rady pedagogicznej.

§ 29

Obowiązki wychowawcy klasy

1. Wychowawca klasy będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie do uczestnictwa w życiu dorosłym.
2. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzspołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje wspólnie ze swoimi uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego.
4. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
5. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci. Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
6. Wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej w zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
8. Wychowawca rozwiązuje konflikty w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
9. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

§ 29a

Obowiązki pedagoga szkolnego

1. W Gimnazjum w Przechmarce utworzone jest stanowisko pedagoga.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działań ogólnowychowawczych,
 - 2) organizowanie działań w zakresie profilaktyki wychowawczej,
 - 3) organizowanie działań w zakresie pracy dydaktyczno-wyrównawczej,
 - 4) organizowanie działań w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej,
 - 5) organizowanie działań w zakresie pomocy materialnej,
 - 6) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,

- 10) inne działania zawarte w zakresie obowiązków pedagoga,
 - 11) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 12) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
3. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący także zasady współdziałania szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, zatwierdzany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 4. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
 5. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 29b

Obowiązki koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole.

1. Dokonywanie diagnozy środowiska szkolnego w obszarze bezpieczeństwa dwa razy w roku na podstawie ankiet skierowanych do nauczycieli, uczniów i rodziców oraz wywiadu (nauczyciele i rodzice).
2. Analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa na podstawie uzyskanej diagnozy.
3. Przedstawianie wniosków z oceny stanu bezpieczeństwa radzie pedagogicznej w terminach ustalonych z dyrektorem szkoły.
4. Koordynowanie realizacji programów i projektów promujących bezpieczeństwo w szkole oraz monitorowanie priorytetów umieszczonych w planie pracy szkoły, dotyczących poprawy bezpieczeństwa.
5. Opracowywanie wspólnie z zespołem ds. bezpieczeństwa szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.
6. Kontrolowanie przestrzegania procedur i regulaminów szkolnych w obszarze bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych i przerw.
7. Koordynowanie zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych, profilaktycznych i pomocy psychologiczno– pedagogicznej.
8. Podejmowanie działań mających na celu podnoszenie własnych kwalifikacji w obszarze bezpieczeństwa w szkole oraz dzielenie się uzyskaną wiedzą i umiejętnościami z pracownikami szkoły.
9. Zintensyfikowanie działań według właściwości poszczególnych podmiotów na rzecz podniesienia bezpieczeństwa, profilaktyki, wychowania dzieci i młodzieży.
10. Współpraca w obszarze bezpieczeństwa z kuratorium oświaty, policją, strażą miejską, prokuraturą, sądem dla nieletnich oraz innymi instytucjami, mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa.
11. Sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności za I i II semestr.
12. Bieżące dokumentowanie zaistniałych negatywnych sytuacji i przekazywanie informacji odpowiednim organom.
13. Stały monitoring poprawy stanu bezpieczeństwa w szkole lub placówce.
14. Koordynatora w realizacji zadań wspierają:
 - 1) zespół ds. profilaktyki,
 - 2) wytypowani przedstawiciele uczniów i rodziców,
 - 3) wychowawcy klas.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 31

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniając bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) Zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) Powiadomiania go o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych, nie więcej niż trzech w ciągu tygodnia,
- 9) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) Uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły.
- 13) Odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii – na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych,
- 14) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 15) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 16) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum.

2. Korzystanie z praw może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności osób. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 31a

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne,
2. Brać udział w projektach edukacyjnych,

3. Uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
4. Nie zakłócać przebiegu lekcji przez niewłaściwe zachowanie,
5. W czasie przerw zachowywać się w sposób zgodny z nakazami bezpieczeństwa, nie opuszczać budynku szkolnego, po dzwonku na lekcję natychmiast ustawić się w wyznaczonym miejscu i oczekiwać w spokoju na nauczyciela,
6. Godnie reprezentować szkołę,
7. Dbać o schludny wygląd,
8. Nie używać telefonów komórkowych w szkole - w czasie zajęć edukacyjnych i bibliotecznych,
9. Przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
10. Chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
11. Starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
12. Dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
13. Przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
14. Nie palić tytoniu, nie używać elektronicznych odpowiedników papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających.

§ 31b

Strój szkolny

1. Obowiązkowym strojem codziennym uczniów jest strój zatwierdzony przez wszystkie organy szkoły,
2. Codzienny strój szkolny powinien być skromny i nie może przedstawiać niestosownych ilustracji, napisów, propagować treści zabronionych prawem,
3. Odzież powinna być skromna, niewyzywająca, osłaniająca intymne części ciała,
4. Podczas przebywania w szkole należy zdejmować nakrycia głowy i kaptury a okrycie wierzchnie zostawiać w szatni,
5. Dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii, która nie rzuca się w oczy i nie stanowi zagrożenia - wyklucza się noszenie kolczyków w nosie, wargach, brwiach, brodzie, języku; długich naszyjników, dużych pierścionków i bransoletek,
6. skreślony
7. Zarówno, na co dzień jak i w dni świąteczne (do stroju galowego) zabrania się noszenia obuwia na wysokim obcasie,
8. W okresie zimy obowiązuje obuwie zmienne (rozpoczęcie i zakończenie okresu zmiany obuwia uzależnione jest od warunków pogodowych)
9. W dni świąteczne i na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy,
10. Przez strój galowy rozumie się białą/ jasną koszulę/ bluzkę oraz ciemne spodnie/spódnice
11. Dla harcerzy strojem galowym jest mundur.

§ 31c

Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych

1. Podstawą sklasyfikowania ucznia jest, co najmniej 50% obecności na wszystkich zajęciach edukacyjnych,
2. W przypadku, gdy uczeń nie jest sklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, może ubiegać się o egzamin klasyfikacyjny,
3. Jeżeli nieobecności te są nieusprawiedliwione, dyrektor ma prawo odmówić zgody na egzamin klasyfikacyjny,
4. Rodzic/opiekun ucznia ma obowiązek złożyć w szkole wzór podpisu do celów usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
5. Rodzic/prawny opiekun ucznia ma obowiązek usprawiedliwić każdą obecność dziecka w formie pisemnej,
6. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona najpóźniej w ciągu siedmiu dni od powrotu ucznia do szkoły,
7. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione,
8. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na czas dłuższy niż siedem dni, rodzic/opiekun ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy.

§ 31d

Korzystanie z telefonów komórkowych

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność,
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie lub kradzież sprzętu, poza zdeponowanym u dyrektora,
3. Telefon komórkowy musi być wyłączony podczas zajęć edukacyjnych i bibliotecznych. Podczas pobytu na świetlicy oraz podczas przerw międzylekcyjnych muzykę można słuchać tylko z wykorzystaniem słuchawek.
4. Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
5. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji oraz innych zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego,
6. skreślony
7. skreślony
8. Łamanie powyższych zasad skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o kolejne stopnie, aż do oceny nagannej włącznie.

§ 32

Nagrody

1. Gimnazjum nagradza ucznia za:
 - 1) celujące i bardzo dobre postępy w nauce,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) aktywną działalność na rzecz gimnazjum,

- 5) dzielność i odwagę,
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 7) dbałość o honor i tradycje szkoły.
2. Uczeń może być wyróżniony na wniosek wychowawcy oddziału lub organu Gimnazjum:
- 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów i rodziców,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) nagrody pamiątkowe np. dyplomy, książki, medale,
 - 5) ufundowanie wycieczki, nagrody rzeczowej,
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem.

Kary

1. Za naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
- 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) nagana dyrektora,
 - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rozrywkach i imprezach organizowanych przez szkołę oraz prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) prace społeczne na terenie szkoły,
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 7) przeniesienie do innej szkoły - przeniesienie ucznia do innej szkoły następuje w przypadku:
 - a. postępowania wywierającego szkodliwy wpływ na innych uczniów, dopuszczanie się czynów sprzecznych z prawem,
 - b. stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
 - 8) usunięcie ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu,
 - 9) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby - nie dłużej jednak niż na pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej.

§ 32a

Szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary, od której uczeń lub rodzic (opiekun prawny) może odwołać się do organu nadzorującego w stosunku do udzielającego kary, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze. W przypadku negatywne rozstrzygnięcia wniosku w tej sprawie – mają prawo odwołać się od tej decyzji za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego szkołę.

§ 32b

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów, który skończył 18 lat, w sytuacji związanej z:
- 1) nagminnym naruszeniem obowiązków ucznia zawartych w statucie,
 - 2) nie wypełnianiem obowiązku szkolnego,
 - 3) popełnieniem przestępstw (skazanie prawomocnym wyrokiem sądu),
 - 4) prostytutką,

- 5) posiadaniem, używaniem i rozprowadzaniem narkotyków oraz alkoholu, paleniem tytoniu,
 - 6) wywieraniem szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej).
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 32c

W przypadku naruszenia praw ucznia tryb składania skargi odbywa się w następującej kolejności:

- 1) wychowawca klasy,
- 2) dyrektor szkoły,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) kurator oświaty,
- 5) komitet ochrony praw dziecka.

§ 33

Dyrektor Gimnazjum na prośbę wychowawcy klasy, opiekuna organizacji może zwolnić na dwa dni uczniów od zajęć dydaktycznych. Dni te klasa lub organizacja może wykorzystać na prace użyteczne.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 33a

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Zapoznania się z obowiązującymi programami nauczania i wychowania, szkolnymi zasadami oceniania, statutem szkoły, programem wychowawczym, programami profilaktycznymi, regulaminem praw i obowiązków ucznia i innymi regulaminami określającymi zasady pracy szkoły.
 - 2) Pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka w nauce.
 - 3) Porad wychowawcy.
 - 4) Wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem Rady Rodziców.
 - 5) Organizowania spotkań doraźnych z wychowawcą i innymi nauczycielami z własnej inicjatywy.
 - 6) Aktywnej działalności w organach Rady Rodziców.
 - 7) Zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, w trybie i terminach określonych w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w przypadku uznania, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jego dziecka została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 33b

1. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) Niezbędnego wyposażenia dziecka do szkoły.
- 2) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
- 3) Ścisłej współpracy z wychowawcą i nauczycielami.
- 4) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
- 5) Usprawiedliwiania nieobecności swoich dzieci w szkole nie później jednak niż w ciągu 7 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności.
- 6) Pozostawienia w szkole wzoru podpisu.
- 7) Regularnego uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach.
- 8) Zgłaszania się na wezwania wystosowane przez dyrektora szkoły, nauczyciela i wychowawcę ucznia.
- 9) Respektowanie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innych specjalistycznych.
- 10) Propagowania założeń programu profilaktycznego i wychowawczego i współpracy w tym zakresie ze szkołą.
- 11) Ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez dziecko.
- 12) Zgłoszenia w pierwszym tygodniu września wszelkich przeciwwskazań zdrowotnych do udziału ich dziecka w zajęciach lekcyjnych.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

Gimnazjum prowadzi samodzielną gospodarkę finansowo-księgową.

§ 34a

Podstawą gospodarki finansowej Gimnazjum jest roczny plan finansowy.

§ 35

Dyrektor Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe poprzez wynajem pomieszczeń szkolnych oraz sprzętu szkolnego. Osiągnięte w ten sposób środki finansowe odprowadzane są na wyodrębnione konto Urzędu Gminy w Starym Dzierzgoniu.

§ 36

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
2. Zmiana statutu szkoły postępuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 39

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów opisano w Wewnętrznych Zasadach Oceniania będącym załącznikiem do niniejszego statutu.

§ 39a

Zasady naboru uczniów do szkoły opisano w Regulaminie naboru uczniów do Gimnazjum im. Zygmunta Steinborn będącym załącznikiem do niniejszego statutu.

§ 40

Organ prowadzący na 30 dni przed terminem konkursu na dyrektora szkoły, powiadamia pisemnie o konkursie Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.

§ 41

Organ prowadzący na 6 miesięcy przed zakończeniem roku szkolnego zawiadamia rodziców i radę pedagogiczną o zamiarze likwidacji szkoły.

Zatwierdzono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu
Dyrektor Szkoły

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu
Przewodniczący Rady Rodziców

Zatwierdzono na posiedzeniu Samorządu Uczniowskiego w dniu
Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego